



별표 1 (개정 2021. 4. 26.)

개인정보를 제공받는 제3자

제공 받는 자	개인정보 이용 목적	제공하는 개인정보의 항목	보유 및 이용 기간
법조윤리 협의회	법조윤리 위반행위자의 기본정보 확인	성명(한글, 한자), 생년월일, 소속회, 자격시험, 사무실 명칭, 사무소 전화번호·팩스, 이메일, 전문분야	개인정보 이용목적 달성 시까지
일반 국민	변호사 선임을 위한 변호사에 대한 검색		
법원 행정처	변호사에게 법원행정처의 전자소송, 전자등기, 전자공탁업무 등 이용 서비스 제공, 법원도서관의 도서대출 서비스 제공 등	등록번호, 소속회, 성명, 사무소주소, 전화번호, 개업유무, 사무실명칭, 대표변호사 성명	
헌법 재판소	변호사에게 전자헌법재판센터 이용 서비스 제공		



별표 2 (개정 2021. 11. 29.)

개인정보의 처리 및 보유 기간

보유기간	대상 개인정보파일
영구	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회원정보시스템에 전자적으로 기록된 회원정보에 관한 개인정보파일 ○ 개인회원등의 자격등록에 관한 개인정보파일
준영구	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인회원등의 등록거부 및 등록취소에 관한 개인정보파일 ○ 회원의 징계에 관한 개인정보파일
7년	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법학전문대학원평가위원회의 평가에 관한 개인정보파일
5년	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인회원등의 개업신고 및 이전신고 등 각종 신고의 처리에 관한 개인정보파일 ○ 법인회원의 설립 및 정관변경 등 각종 신청·신고의 처리에 관한 개인정보파일 ○ 국가기관, 공공기관 및 단체 등의 변호사 추천 의뢰에 의한 회원 추천에 관한 개인정보파일
3년	<ul style="list-style-type: none"> ○ 변호사시험합격자 및 개인회원의 연수에 관한 개인정보파일 ○ 임원, 이사회, 총회 및 위원회의 구성 및 관리에 관한 개인정보파일 ○ 선거인명부 작성 및 선거홍보물 발송 등 대의원 및 협회장 선거에 관한 개인정보파일
1년	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회원의 신분증 발급 및 회원명부의 발간에 관한 개인정보파일 ○ 토론회·세미나 개최 등 이 회의 행사 안내 및 참가신청 접수 등에 관한 개인정보파일 ○ 법조신문 및 인권과 정의 등의 배송 등 재화 또는 서비스 제공에 관한 개인정보파일
인터넷 홈페이지 탈퇴시까지	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인터넷 홈페이지의 회원 가입 및 관리에 관한 개인정보파일



별표 3 (개정 2021. 11. 29.)

개인정보 처리 업무를 위탁받아 처리하는 자

위탁받는 자(수탁자)	위탁하는 업무의 내용
(주)지산포스트	「법조신문」 및 「인권과 정의」의 발송
아이디앤	회원의 신분증 발급

별표 4 (개정 2023. 3. 13.) (개정 2025. 4. 7.)

개인(영상)정보 보호책임자 및 관리담당자

1. 개인(영상)정보 보호책임자

구 분	직 책	이 름
개인(영상)정보 보호책임자	제2총무이사	김 은 산

2. 개인(영상)정보 보호 관리담당자

구 분	직 책	이 름	전화번호	전자우편주소
개인(영상)정보 보호 관리담당자	총무팀장	임 경 식	02-2087-7710	gen@koreanbar.or.kr

3. 개인(영상)정보 보호 담당부서

구 분	직 책	이 름	전화번호	전자우편주소
개인(영상)정보 보호 관리담당자	총무팀 대리	강 현 목	02-2087-7711	gen@koreanbar.or.kr



별지 제1호 서식

개인정보 유출신고서

기 관 명					
정보주체에의 통지 여부					
유출된 개인정보의 항목 및 규모					
유출된 시점과 그 경위					
유출피해 최소화 대책·조치 및 결과					
정보주체가 할 수 있는 피해 최소화 방법 및 구제절차					
담당부서·담당자 및 연락처		성 명	부 서	직 위	연 락 처
	개 인 정 보 보 호 책 임 자				
	개 인 정 보 취 급 자				
유출신고접수기관	기 관 명		담 당 자 명		연 락 처

「개인정보 보호법」 제34조제3항과 같은 법 시행령 제39조제2항에 따라 위와 같이 신고합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

한국인터넷진흥원 귀하



별지 제2호 서식

개인정보 (열람 정정·삭제 처리정지) 요구서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.

(앞 쪽)

접수번호	접수일	처리기간 10일 이내
정보주체	성 명	전 화 번 호
	생년월일	
	주 소	
대리인	성 명	전 화 번 호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주 소	
요구내용	<input type="checkbox"/> 열람	<input type="checkbox"/> 개인정보의 항목 및 내용 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용의 목적 <input type="checkbox"/> 개인정보 보유 및 이용 기간 <input type="checkbox"/> 개인정보의 제3자 제공 현황 <input type="checkbox"/> 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용
	<input type="checkbox"/> 정정·삭제	※ 정정·삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.
	<input type="checkbox"/> 처리정지	※ 개인정보의 처리정지를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.

「개인정보 보호법」 제35조제1항·제2항, 제36조제1항 또는 제37조제1항과 같은 법 시행령 제41조제1항, 제43조제1항 또는 제44조제1항에 따라 위와 같이 요구합니다.

년 월 일

요구인

(서명 또는 인)

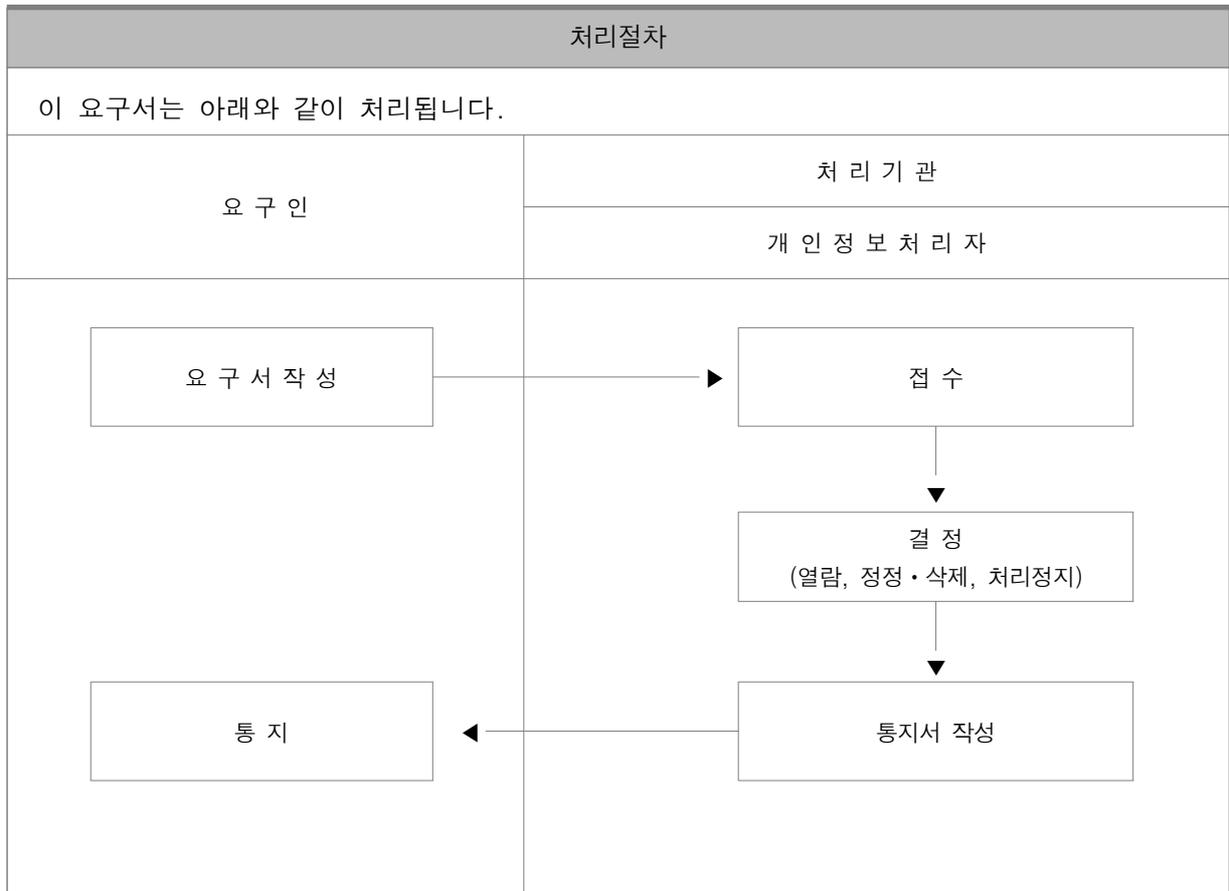
대한변호사협회 귀하

작성 방법

1. '대리인'란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
2. 개인정보의 열람을 요구하려는 경우에는 '열람'란에 표시를 하고 열람하려는 사항을 선택하여 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.
3. 개인정보의 정정·삭제를 요구하려는 경우에는 '정정·삭제'란에 표시를 하고 정정하거나 삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.
4. 개인정보의 처리정지를 요구하려는 경우에는 '처리정지'란에 표시를 하고 처리정지 요구의 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.



(뒤 쪽)



별지 제3호 서식

개인정보 ([] 열람 [] 일부열람 [] 열람연기 [] 열람거절) 통지서

수신자 (우편번호: , 주소:) (앞 쪽)

요구 내용			
열람 일시			열람 장소
통지 내용 ([] 열람 [] 일부열람 [] 열람연기 [] 열람거절)			
열람 형태 및 방법	열람 형태	[] 열람·시청 [] 사본·출력물 [] 전자파일 [] 복제물·인화물 [] 기타	
	열람 방법	[] 직접방문 [] 우편 [] 팩스 [] 전자우편 [] 기타	
납부 금액	①수수료	원	②우송료
	수수료 산정 명세		원
사유			
이의제기방법	※ 개인정보처리자는 이의제기방법을 적습니다.		

「개인정보 보호법」 제35조제3항·제4항 또는 제5항과 같은 법 시행령 제41조제4항 또는 제42조제2항에 따라 귀하의 개인정보 열람 요구에 대하여 위와 같이 통지합니다.

년 월 일

대한변호사협회 직인



(뒤 쪽)

유의사항

- 개인정보 열람 장소에 오실 때에는 이 통지서를 지참하셔야 하며, 요구인 본인 또는 그 정당한 대리인임을 확인하기 위하여 다음의 구분에 따른 증명서를 지참하셔야 합니다.
 - 요구인 본인에게 공개할 때: 요구인의 신원을 확인할 수 있는 신분증명서(주민등록증 등)
 - 요구인의 대리인에게 공개할 때: 대리인임을 증명할 수 있는 서류와 대리인의 신원을 확인할 수 있는 신분증명서
- 수수료 또는 우송료는 다음의 구분에 따른 방법으로 냅니다.
 - 국가기관인 개인정보처리자에게 내는 경우: 수입인지
 - 지방자치단체인 개인정보처리자에게 내는 경우: 수입증지
 - 국가기관 및 지방자치단체 외의 개인정보처리자에게 내는 경우: 해당 개인정보처리자가 정하는 방법

※ 국회, 법원, 헌법재판소, 중앙선거관리위원회, 중앙행정기관 및 그 소속 기관 또는 지방자치단체인 개인정보처리자에게 수수료 또는 우송료를 내는 경우에는 「전자금융거래법」 제2조제11호에 따른 전자지급수단 또는 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제2조제10호에 따른 통신과금서비스를 이용하여 수수료 또는 우송료를 낼 수 있습니다.
- 열람제한, 열람연기 또는 열람거절의 통지를 받은 경우에는 개인정보처리자가 이의제기방법란에 적은 방법으로 이의제기를 할 수 있습니다.



별지 제4호 서식

개인정보 ([] 정정·삭제, [] 처리정지) 요구에 대한 결과 통지서

수신자 (우편번호: , 주소:)

요구 내용	
<input type="checkbox"/> 정정·삭제 <input type="checkbox"/> 처리정지 조치 내용	
<input type="checkbox"/> 정정·삭제 <input type="checkbox"/> 처리정지 결정 사유	
이의제기방법	※ 개인정보처리자는 이의제기방법을 기재합니다.

「개인정보 보호법」 제36조제6항 및 같은 법 시행령 제43조제3항 또는 같은 법 제37조제5항 및 같은 법 시행령 제44조제2항에 따라 귀하의 요구에 대한 결과를 위와 같이 통지합니다.

년 월 일

대한변호사협회 직인

유의사항

개인정보의 정정·삭제 또는 처리정지 요구에 대한 결정을 통지받은 경우에는 개인정보처리자가 '이의제기방법'란에 적은 방법으로 이할 수 있습니다.



별지 제5호 서식

위임장

위임받는 자	성명	전화번호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주소	

위임자	성명	전화번호
	생년월일	
	주소	

「개인정보 보호법」 제38조제1항에 따라 위와 같이 개인정보의 (열람, 정정·삭제, 처리정지)의 요구를 위의 자에게 위임합니다.

년 월 일

위임자

(서명 또는 인)

대한변호사협회

귀하

별표 5 (개정 2023. 3. 13.)

영상정보처리기기의 설치·운영

1. 영상정보처리기기의 설치 근거

- 개인정보보호법 제25조제1항

2. 영상정보처리기기의 설치 목적

- 범죄의 예방
- 시설안전 및 화재 예방

3. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

설치 대수	설치 위치 및 촬영 범위
11대	<ul style="list-style-type: none"> ○ 3층 협회장실 외부, 정책조정실 외부, 사무국 내부 ○ 2층 사무국 내부 ○ 지하 1층 외부 출입문 내부, 대회의실 내부, 복도

4. 영상정보에 대한 관리책임자 및 접근 권한자

- <별표 4>의 개인영상정보 보호책임자 및 관리담당자

5. 영상정보의 촬영시간, 보관기간 및 보관장소

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 30일	서버실



별지 제6호 서식

개인영상정보 (열람 존재확인 삭제) 요구서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.

(앞 쪽)

접수번호	접수일	처리기간	10일 이내
정보주체	성 명	전 화 번 호	
	생년월일		
	주 소		
대리인	성 명	전 화 번 호	
	생년월일	정보주체와의 관계	
	주 소		
요구내용	영 상 정 보 기 록 기 간	(예 : 2016.01.01. 18:30 ~ 2016.01.01. 19:00)	
	<input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 존재확인	영상정보처리기기 설치장소	(예 : 대한변협회관 18층 출입문 외부 CCTV)
		요 구 목 적 및 사 유	
	<input type="checkbox"/> 삭제	※ 삭제하려는 개인영상정보의 항목과 그 사유를 적습니다.	

「대한변호사협회 개인정보 처리지침」 제37조제1항 또는 제38조제1항에 따라 위와 같이 요구합니다.

년 월 일

요구인

(서명 또는 인)

대한변호사협회 귀하

작성 방법

1. '대리인'란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
2. '요구내용'란은 구체적으로 요청하지 않으면 처리가 곤란할 수 있으므로 '영상정보 기록기간' 및 '영상정보처리기기 설치장소'를 구체적으로 특정하여 적습니다. 구체적으로 특정하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람 또는 존재확인을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.



별지 제7호 서식

개인영상정보 (열람 존재확인 열람등연기 열람등거절) 통지서

수신자 (우편번호: , 주소: (앞 쪽))

요구 내용			
열람 일시			열람 장소
통지 내용 (<input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 존재확인 <input type="checkbox"/> 열람등연기 <input type="checkbox"/> 열람등거절)			
열람 형태 및 방법	열람 형태	[] 열람·시청 [] 사본·출력물 [] 전자파일 [] 복제물·인화물 [] 기타	
	열람 방법	[] 직접방문 [] 우편 [] 팩스 [] 전자우편 [] 기타	
납부 금액	①수수료	②우송료	계(①+②)
	원		원
	수수료 산정 명세		
사유			
이의제기방법	※ 개인정보처리자는 이의제기방법을 적습니다.		

「대한변호사협회 개인정보 처리지침」 제37조제5항 또는 제37조제6항에 따라 귀하의 개인영상정보 열람·존재확인 요구에 대하여 위와 같이 통지합니다.

년 월 일

대한변호사협회 직인



(뒤 쪽)

유의사항

2. 개인영상정보 열람 장소에 오실 때에는 이 통지서를 지참하셔야 하며, 요구인 본인 또는 그 정당한 대리인임을 확인하기 위하여 다음의 구분에 따른 증명서를 지참하셔야 합니다.
 - 가. 요구인 본인에게 공개할 때: 요구인의 신원을 확인할 수 있는 신분증명서(주민등록증 등)
 - 나. 요구인의 대리인에게 공개할 때: 대리인임을 증명할 수 있는 서류와 대리인의 신원을 확인할 수 있는 신분증명서
2. 수수료 또는 우송료는 다음의 구분에 따른 방법으로 냅니다.
 - 가. 국가기관인 개인정보처리자에게 내는 경우: 수입인지
 - 나. 지방자치단체인 개인정보처리자에게 내는 경우: 수입증지
 - 다. 국가기관 및 지방자치단체 외의 개인정보처리자에게 내는 경우: 해당 개인정보처리자가 정하는 방법

※ 국회, 법원, 헌법재판소, 중앙선거관리위원회, 중앙행정기관 및 그 소속 기관 또는 지방자치단체인 개인정보처리자에게 수수료 또는 우송료를 내는 경우에는 「전자금융거래법」 제2조제11호에 따른 전자지급수단 또는 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제2조제10호에 따른 통신과금서비스를 이용하여 수수료 또는 우송료를 낼 수 있습니다.
3. 열람연기 또는 열람거절의 통지를 받은 경우에는 개인정보처리자가 이의제기방법란에 적은 방법으로 이의제기를 할 수 있습니다.



별지 제8호 서식

개인영상정보 삭제 요구에 대한 결과 통지서

수신자 (우편번호: , 주소:)

요구 내용	
조치 내용	
결정 사유	
이의제기방법	※ 개인정보처리자는 이의제기방법을 기재합니다.

「대한변호사협회 개인정보 보호지침」 제38조제5항에 따라 귀하의 요구에 대한 결과를 위와 같이 통지합니다.

년 월 일

대한변호사협회 직인

유의사항

개인영상정보의 삭제 요구에 대한 결정을 통지받은 경우에는 개인정보처리자가 '이의제기방법'란에 적은 방법으로 이의제기를 할 수 있



별표 6

개인정보 침해 신고 기관

구 분	전 화	홈페이지
개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)	(국번없이) 118	privacy.kisa.or.kr
개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)	(국번없이) 118	privacy.kisa.or.kr
대검찰청 사이버범죄수사단	02-3480-3573	www.spo.go.kr
경찰청 사이버테러 대응센터	1566-0112	www.netan.go.kr